



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตำพริก

ที่ ๒๓/๓ / ๒๕๖๕

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตำพริก

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) กำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริต โดยให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่ง เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้มีการประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนแผนงานและให้สอดคล้องกับห้วงระยะเวลาในการขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตำพริก พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตำพริก ดังต่อไปนี้

ผู้บริหารที่รับผิดชอบในการประเมิน

นายสีง อียมละออง ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตำพริก

มีหน้าที่

๑. กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน
๒. ยืนยันข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ IIT และ EIT)
๓. อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)

นางสาวพิมพ์พจี ศรีไสว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

มีหน้าที่

๑. ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน
๒. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
๓. กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อย

กว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

๔. ประสานงานการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบของตัวชี้วัด ตามแบบ IIT แบบ EIT และ แบบ OIT และการนำเข้าสู่ข้อมูลตามตัวชี้วัดที่กำหนด
๕. ประสานผู้บริหารสำหรับลงทะเบียนการประเมิน การตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๖. รายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๗. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง
๘. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง

คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการประเมินตามตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

ชื่อ	ตำแหน่ง	ประธานคณะกรรมการ
๑. นางสาวอภิสรภรณ์ เสนานาญธนพัฒน์	ตำแหน่ง ปลัด อบต.ตำหรุ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายอุเทน สีสะอาด	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๓. นางสิริภัสสร เมืองสุข	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. นางสาววาทีณี แคนใหญ่	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๕. นางสาวพิรดี เวศเจริญ	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์จี ศรีไสว	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๗. นางสาวอิสริย์ คงสี	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๘. นางกชพร จันทระประทีป	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๘. นายมัธยม ทองคำ	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๙. นางสาวนัญภรณ์ เจริญจันทร์	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	คณะกรรมการ
๑๐. นายเลิศศักดิ์ อินทร์ปรุง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการ
๑๑. นายสุรชัย สมุทรภักดี	ตำแหน่ง นายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวกษิรา ศรีสกุลไทย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวสายฝน จิวโต	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	คณะกรรมการ
๑๔. นางกัญญา เยี่ยมเพื่อน	ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวอภิรดี หอมยี่สุน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวขวัญณา ครีกครั้น	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวจันทร์มาพร อินทร์ทุม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๑๘. นายณัฐดนัย ศรีลานุช	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วนพร้อมรายงานผลการดำเนินการและประสานงานกับกับ Admin ของหน่วยงาน เพื่อนำเข้าสู่ข้อมูลและตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๒. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสงิ่ง เอี่ยมละออง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ
ที่ ๖๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไปนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ ได้เห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ | เป็น ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑ | กรรมการ |
| ๓. รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๒ | กรรมการ |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ / เลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ดำเนินการกำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้
 - ๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓) หลังการประเมินเพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา / รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสีจิ่ง เอี่ยมละออง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่ พบ ๗๖๓๐๑ / -

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กับ เจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ป.ช.จังหวัดเพชรบุรี

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ตามที่สำนักงาน ป.ช. จังหวัดเพชรบุรีได้ประสานงานที่ อบต.ตำหรุ เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องแล้วเสร็จตามกำหนด นั้น

จึงขอเชิญพนักงาน ลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ประชุมในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการแนวทางการนำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ พ.ศ.๒๕๖๕ ด้าน OIT โดยผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมิน ของ ป.ช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ถูกต้องกับตัวชี้วัดของเครื่องมือแบบ OIT

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาการแจ้งให้ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ เข้าร่วมประชุมในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิมพ์จี ศรีไสว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)

(ลงชื่อ).....

(นางสาววาทีณี แคใหญ่)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอภิสราภรณ์ เสนานาญธนพัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

- ข้อพิจารณา / สั่งการ

- ทราบ และแจ้งให้พนักงาน ลูกจ้าง ทุกคนเข้าประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นายสอิจ เยี่ยมละออง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

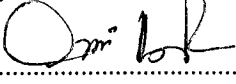
เรียน ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้าง อบต.ตำหรุ

- เพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

(ลงชื่อ).....

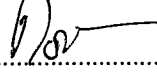
(นายอุเทน สีสะอาด)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....

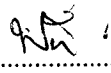
(นางสาววาทินี แคนใหญ่)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

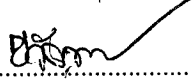
นางกชพร จันทรประทีป

นักวิชาการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....

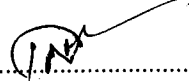
(นางสาวปิริดี เวศเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....

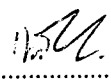
(นางสาวชวัญนภา ครีกครั้น)

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....

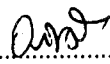
(นายเลิศศักดิ์ อินทร์ปรง)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....

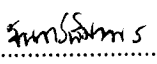
(นางกัญญา เยี่ยมเพื่อน)

นักวิชาการคลัง

(ลงชื่อ).....

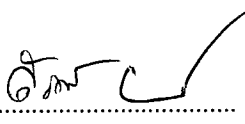
(นางสาวอภิรติ หอมยี่สุน)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....

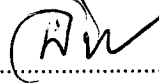
(นางสาวจันทรธิดาพร อินทร์ทุม)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....

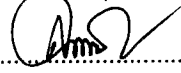
(นางสิรินทรา เมืองสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอสิริย์ คงสี)

นักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....


นายสุรชัย สมุทรภักดี

นายช่างโยธา

(ลงชื่อ).....

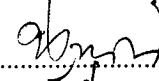
(นางสาวกษิรา ศรีสกุลไทย)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายฝน จิวโต)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวนุฎกรณิ์ เจิมจันทร)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นายมีชัยม ทองคำ)

นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐดนัย ศรีตานุช)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



สำเนาถูกต้อง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
ที่ พบ ๗๖๓๐๑ / - วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของ อบต.ตำหรุ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ และได้รับการประเมินตามแบบประเมินที่กำหนดไว้ไปเรียบร้อยแล้ว นั้น

จึงขอรายงานผลคะแนน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ได้รับการประเมิน ITA ที่แสดงในระบบ ITAS ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ได้รับผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๙.๐๙ จัดอยู่ในลำดับที่ ๔๕ ของจังหวัดเพชรบุรี ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A โดยมี คะแนนรวม IIT ได้ร้อยละ ๘๗.๐๐ คะแนนรวม EIT ได้ร้อยละ ๘๘.๔๕ คะแนนรวม OIT ได้ร้อยละ ๙๑.๑๔

โดยสำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอแนะ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แนวทางการให้ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบ ITAS

องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในลำดับที่ดี (ระดับ A) ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๙.๐๙ คะแนน โดยแยกเป็นประเด็น ดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ 1๔, 1๕ และ 1๖ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ดังนี้

ข้อ 1๔ ได้คะแนน ๑๐๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุญาติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่

ข้อ 1๕ ได้คะแนน ๑๐๐ ประเด็น นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่

ข้อ 1๖ ได้คะแนน ๑๐๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1๒๐ , 1๒๓ และ 1๒๔ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ 1๒๐ ได้คะแนน ๖๓.๓๒ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการเยี่ยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ข้อ 1๒๓ ได้คะแนน ๗๑.๖๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

ข้อ 1๒๔ ได้คะแนน ๗๗.๕๗ ประเด็น หน่วยงานของท่านไม่มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกเรื่องการทุจริตเพื่อไปปรับปรุงความโปร่งใสในหน่วยงาน หน่วยงานควรนำผลการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๔) มาเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔)

๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT

องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดข้อ E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด ข้อ E๗ E๑๑ และ E๑๔ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในรายละเอียดในข้อ

ข้อ E๗ ได้คะแนน ๗๖.๐๘ ประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

ข้อ E๑๑ ได้คะแนน ๗๗.๗๓ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ E๑๔ ได้คะแนน ๗๗.๗๓ ประเด็นหน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดี ขึ้น น้อยเพียงใด หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

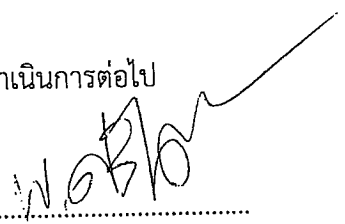
องค์การบริหารส่วนตำบลตำพ้อ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๑๔ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ส่วนข้อที่ไม่ได้คะแนนควรเพิ่มรายละเอียดตัวอย่างดังนี้

ข้อ O๕ หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วยที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ E-mail ของหน่วยงาน และแผนที่ตั้ง ในรูปแบบของแผนที่เป็น Google Map หรือรูปภาพแสดงแผนที่ก็ได้

ข้อ O๑๗ หน่วยงานต้องแสดงช่องทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรมภาครัฐ (E-Service) ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยสามารถจัดทำในรูปแบบ Application/QR Code/Google From ได้ ทั้งนี้ หากหน่วยงานนำ E-Mail หรือ Social Network เช่น Line, Facebook, Messenger เป็นต้น มาใช้ตอบข้อนี้จะได้คะแนน

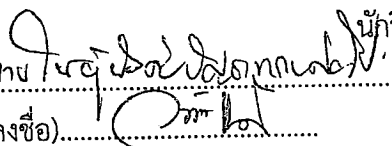
ข้อ O๒๘ หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิมพ์จี ศรีไสว)

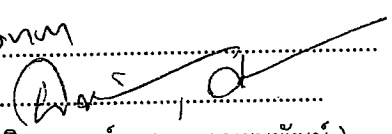
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววาทินี แคนใหญ่)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

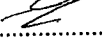
(ลงชื่อ).....

(นางสาวอภิสรภรณ์ เสนานาญธนพัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำพ้อ

- ข้อพิจารณา / สั่งการ

-ให้ใช้ข้อมูลปีนี้เพื่อใช้เป็นแนว
ทางพัฒนาข้อมูลเพื่อดำเนินการในปีต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายสัจฉ์ เอี่ยมละออง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำพ้อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
ที่ พบ ๗๖๓๐๑ / - วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ อบต. ตำหรุ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ตามบันทึกข้อความขององค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่องรายงานผลการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของ อบต.ตำหรุ

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ได้รับการประเมิน ITA ที่แสดงในระบบ ITAS ได้รับผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๙.๐๙ จัดอยู่ในลำดับที่ ๔๕ ของจังหวัดเพชรบุรี ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A โดยมี คะแนนรวม IIT ได้ร้อยละ ๘๗.๐๐ คะแนนรวม EIT ได้ร้อยละ ๘๘.๔๕ คะแนนรวม OIT ได้ร้อยละ ๙๑.๑๔ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอแนะสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีคะแนนที่สูงยิ่งขึ้น ตามที่แจ้งไว้ในบันทึกดังกล่าวแล้ว นั้น

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ รับทราบและนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามระบบ ITAS เพื่อพิจารณาดำเนินการตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายให้มีคะแนนที่เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิมพ์จี ศรีไสว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....

(นางสาววาทีณี แคนใหญ่)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอภิสรภรณ์ เสนานาญธนพัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ข้อพิจารณา / สั่งการ

- ทราบ และแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบเพื่อพัฒนางานต่อไป


(ลงชื่อ).....

(นายสอิ่ง เอี่ยมละออง)

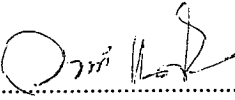
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

เรียน ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้าง อบต.ตำหรุ

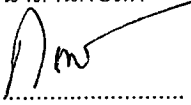
- เพื่อทราบ และนำข้อมูลรายงานผลการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของ อบต.ตำหรุ นำไปพิจารณาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีคะแนนที่สูงยิ่งขึ้นในปีต่อไป

(ลงชื่อ).....


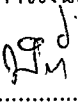
(นายอุเทน สีสะอาด)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....


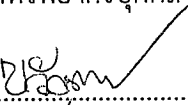
(นางสาววาทีนี้ แคใหญ่)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....


นางกชพร จันทรประทีป
นักวิชาการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....


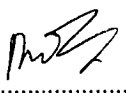
(นางสาวพิรดี เวศเจริญ)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....


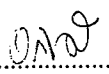
(นางสาวขวัญณา ครีกครั้น)
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....

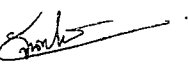

(นายเลอศักดิ์ อินทร์ปรง)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....


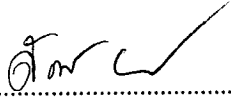
(นางกัญญา เยี่ยมเพื่อน)
นักวิชาการคลัง

(ลงชื่อ).....


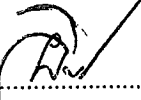
(นางสาวอภิรดี หอมยี่สุน)
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....


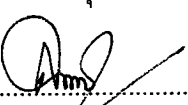
(นางสาวจันทรธิมาพร อินทร์ทุม)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....



(นางสิริน เมืองสุข)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....


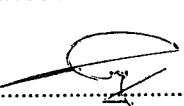
(นางสาวอิสริย์ คงสี)
นักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....


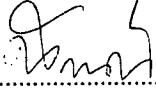
นายสุรชัย สมุทรภักดี
นายช่างโยธา

(ลงชื่อ).....


(นายมีธยม ทองคำ)
นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....



(นางสาวสายฝน จิวโต)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....


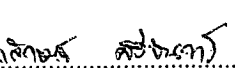
(นางสาวนัทพรณี เจิมจันทร์)
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ).....


(นายณัฐพล สระแก้ว)
พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า

(ลงชื่อ).....


(นายณัฐดนัย ศรีลานุช)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....


(นายเอกลักษณ์ ศรีจันทร์)
พนักงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....*อารี วิเศษ*
(นางอารี วิเศษรจนา)
ครู คศ. ๒

(ลงชื่อ).....*นันทา ชาติเกษม*
(นางนันทา ชาติเกษม)
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....*ขวัญหทัย สีสะอาด*
(นางขวัญหทัย สีสะอาด)
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....*สมพร อ่วมเครือ*
(นายสมพร อ่วมเครือ)
พนักงานขับรถยนต์

(ลงชื่อ).....*สนั่น วังเวงจิตร*
(นายสนั่น วังเวงจิตร)
คนงานประจำรถเก็บขยะ

(ลงชื่อ).....*อารีย์ วิเศษรจนา*
(นางอารีย์ วิเศษรจนา)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ).....*พรสวรรค์ เกื่อนกลาง*
(นางพรสวรรค์ เกื่อนกลาง)
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....*พิมลวรรณ สมจิตต์*
(นางพิมลวรรณ สมจิตต์)
นักการภารโรง

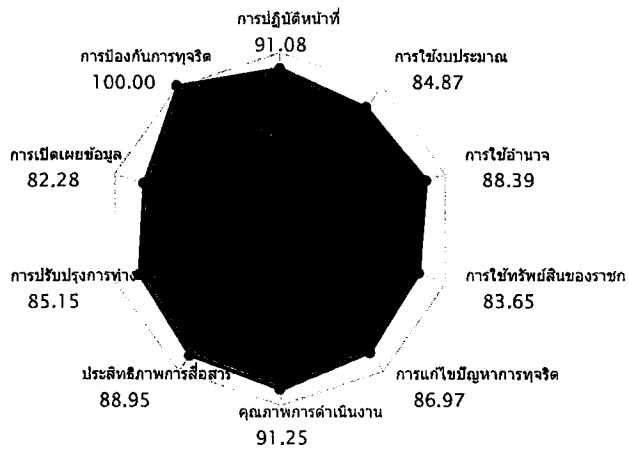
(ลงชื่อ).....*บุญส่ง บุญเต็ม*
(นายบุญส่ง บุญเต็ม)
คนงานประจำรถเก็บขยะ

(ลงชื่อ).....*พิมพ์พจี ศรีไสว*
(นางสาวพิมพ์พจี ศรีไสว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลตำบูลำหู่ : 89.09 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	คุณภาพการดำเนินงาน	91.25
3	การปฏิบัติหน้าที่	91.08
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.95
5	การใช้อำนาจ	88.39
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.97
7	การปรับปรุงการทำงาน	85.15
8	การใช้งบประมาณ	84.87
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.65
10	การเปิดเผยข้อมูล	82.28

เมื่อเปิดปีงบประมาณใหม่

การปรับปรุงบัญชีรายได้รับล่วงหน้าที่มีการเรียกเก็บเงินค่าบริการที่ได้ รับการชำระล่วงหน้าไว้แล้ว
ใผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

เดบิต รายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า รายได้ค่าภาษีรับล่วงหน้า
เครดิต รายได้ (ระบุประเภท)

เมื่อเปิดปีงบประมาณใหม่

การกลับรายการค้างรับและค้างจ่าย เมื่อปิดบัญชี และเปิดปีงบประมาณใหม่ ให้กลับรายการที่ตั้งค่าใช้จ่ายที่เป็น
ลักษณะค่าใช้จ่ายประจำเดือนเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
ใผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

เดบิต ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย
เครดิต ค่าใช้จ่าย (ประเภทที่จ่าย)

เมื่อเปิดปีงบประมาณใหม่

กลับรายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ใผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

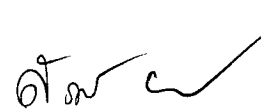
เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
เครดิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

เมื่อเปิดปีงบประมาณใหม่

กลับรายการวัสดุคงเหลือ (สำหรับ อปท. ที่เลือกใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน FIFO เท่านั้น)
ใผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

เดบิต ค่าวัสดุใช้ไป (วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการดำเนินงาน) ค่าเชื้อเพลิง (กรณีมีเชื้อเพลิงที่สต็อกไว้)
เครดิต วัสดุคงคลัง

ซึ่งทั้งหมดที่ได้นำเสนอ เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกกองรับทราบต่อไป

(ลงชื่อ).....


(นางสิรินทรา เมืองสุข)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ/ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอภิสรภรณ์ เสนานาญธนพัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ทราบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสะอั้ง เอี่ยมละออง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้ 1. IIT การดำเนินการตามตัวชี้วัด ข้อ I20 ,I23 และ I29 2. EIT การดำเนินการตามตัวชี้วัด ข้อ E7 E11 และ E14 3. OIT การดำเนินการตามตัวชี้วัด ข้อ O5 O17 และ O28 แนวทางการให้ข้อเสนอแนะทั้งหมดของหน่วยงานสามารถดูข้อมูลจากลิงค์ด้านล่าง (หากท่านไม่สามารถกดลิงค์ได้ให้ copy URL ไปวางในช่องค้นหา) https://docs.google.com/document/d/1sO_6ZZAVyTjzMOVy32gJJKZDMLKKIR52Tv5FQj6jkgY/edit

111

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					82.32
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	46.43%	53.57%	84.68
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	60.71%	39.29%	79.96

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					82.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	3.57%	0.00%	42.86%	53.57%	82.29

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					81.89
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	3.57%	0.00%	42.86%	53.57%	82.29
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	7.14%	0.00%	42.86%	50.00%	78.71
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	46.43%	53.57%	84.68

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					59.64
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	3.57%	25.00%	60.71%	10.71%	59.64

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					86.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.00%	3.57%	35.71%	60.71%	85.82
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	3.57%	32.14%	64.29%	87.00

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					97.64
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	92.86%	7.14%	0.00%	0.00%	97.64

110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					98.82
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.43%	3.57%	0.00%	0.00%	98.82

111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					92.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.57%	0.00%	17.86%	78.57%	90.54
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	92.86%	0.00%	3.57%	3.57%	94.04

112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					74.43
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	3.57%	0.00%	64.29%	32.14%	75.21
ทักท้วง	3.57%	0.00%	67.86%	28.57%	74.04
ร้องเรียน	3.57%	0.00%	67.86%	28.57%	74.04

113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					77.57
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.57%	60.71%	35.71%	77.57

114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					77.57
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.57%	60.71%	35.71%	77.57

115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					76.39
--	--	--	--	--	-------

115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีก ^ว ให้ช ^น เมื่อมีข ^ว รับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือน้อยที่สุดหรือศึกษา อื่นๆเป็นธรรมเนียม มากน้อยเพียงใดมากที่สุด	ไม่มีเลย				คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมเนียม มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.57%	64.29%	32.14%	76.39

116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำระสวนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						98.82
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำระสวนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.43%	3.57%	0.00%	0.00%	98.82	

117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	

118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
มีการซื้อขายตำแหน่ง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	

119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	

120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					63.32
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	7.14%	7.14%	75.00%	10.71%	63.32

121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					82.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	3.57%	0.00%	42.86%	53.57%	82.29

122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					97.64
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	92.86%	7.14%	0.00%	0.00%	97.64

123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					71.64
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.14%	71.43%	21.43%	71.64

124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					87.04
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	39.29%	60.71%	87.04

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					85.82
---	--	--	--	--	-------

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนำชั้นการปฐมนิเทศสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต	มากที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ไม่มีเลย				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	3.57%	0.00%	32.14%	64.29%	85.82

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่				96.43
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	96.43%	3.57%	96.43	
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	96.43%	3.57%	96.43	

127 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					81.46
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เผื่อระวังการทุจริต	7.14%	0.00%	35.71%	57.14%	81.07
ตรวจสอบการทุจริต	7.14%	0.00%	32.14%	60.71%	82.25
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	7.14%	0.00%	35.71%	57.14%	81.07

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					77.57
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	3.57%	0.00%	57.14%	39.29%	77.57

E 1

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					80.55
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	0.00%	57.14%	42.86%	81.14
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	60.71%	39.29%	79.96
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	0.00%	60.71%	39.29%	79.96
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.00%	0.00%	57.14%	42.86%	81.14

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					87.63
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	27.50%	72.50%	90.93
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	47.50%	52.50%	84.33

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					87.63
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	37.50%	62.50%	87.63

I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด					97.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	95.00%	2.50%	2.50%	0.00%	97.50

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					83.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	83.50

6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					81.85
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	0.00%	65.00%	35.00%	78.55
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	0.00%	45.00%	55.00%	85.15

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					76.08
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	72.50%	27.50%	76.08

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00	

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					86.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					86.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	86.80

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00	

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					77.73
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	67.50%	32.50%	77.73

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					85.15
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	45.00%	55.00%	85.15

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00	

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					77.73
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					77.73
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	67.50%	32.50%	77.73

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					85.15
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	45.00%	55.00%	85.15

สำรวจประเด็นที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
5	ข้อมูลการติดต่อ	ไม่มีข้อมูล E-mail	0.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริการงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	ไม่ควรเป็นไลน์ส่วนตัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ควรมีรูปแบบที่เป็นทางการ ที่หน่วยงานสามารถเข้าถึงได้เอง	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริการเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	หน่วยงานไม่ได้แสดงข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมการปฏิบัติงาน

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	พิจารณาให้คะแนน เนื่องจาก ในรายงานมีการระบุช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผู้ละเลยหรือปฏิบัตินอกเหนือจากอำนาจหน้าที่	100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หน่วยงานแสดงคู่มือการร้องเรียนการทุจริต แต่ไม่ได้แสดงช่องทางร้องเรียนการทุจริตที่เป็นช่องทางออนไลน์	0.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ไม่ได้เป็นการดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ส่วนที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	พิจารณาให้คะแนนจาก "043 ปีงบประมาณ 2565 เรื่องการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน" ซึ่งปรากฏบนหน้าเว็บไซต์หลัก	100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	0	1	0
31 - 40 ปี	3	3	0
41 - 50 ปี	6	5	0
51 - 60 ปี	4	5	0
มากกว่า 60 ปี	5	8	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	9	12	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	7	7	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	2	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	18	22	0
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	1	2	0
31 - 40 ปี	1	4	0
41 - 50 ปี	4	11	0
51 - 60 ปี	2	3	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	1	1	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	5	14	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	4	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน

